



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям
общеобразовательных
организаций

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. А.Угловского, д. 14
г. Великий Устюг, 162390
Телефон: (81738) 2-13-58
Телефакс: (81738) 2-14-18
obr@vumr.ru

11.11.2021 № 01-18/1481
На № _____ от _____

По результатам СПТ

Уважаемые руководители!

Управление образования напоминает, что после завершения СПТ и получения результатов необходимо провести следующую работу.

- провести анализ результатов СПТ с учетом данных программного комплекса «Социально-психологическое тестирование (СПТ-2019)». Предлагаем использовать алгоритм проведения анализа из письма АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 10.12.2020 № ИС-01-07/3783 (раздел II данного письма);

- внести корректировку в программу воспитательной работы образовательной организации с учетом результатов СПТ, спланировать профилактические мероприятия с обучающимися начальной (непрямая профилактика), основной и старшей школы, родителями (методики по возрастам в п.п. 2, 3 вышеуказанного письма ВИРО). В декабре 2021 года институт планирует проводить мониторинг корректировки планов воспитательной и профилактической работы (форма заполнения опросного листа в рамках мониторинга прошлого года в приложении);

- организовать информирование родителей и обучающихся о возможностях психологического консультирования по результатам СПТ посредством: проведения родительских собраний, размещения информации на сайте образовательной организации, в социальных сетях (пункт 1 письма АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 15.10.2021 № ИС-01-07/3076 (в приложении).

Приложение: 3 файла в формате Word.

Заместитель руководителя администрации
Великоустюгского муниципального района,
начальник управления образования

А.В. Овдова 2-62-25

Е.С. Лопатникова

3. Информация о реализуемых планах мероприятий воспитательной/профилактической работы с обучающимися образовательных организаций, в которых выявлен наибольший процент обучающихся «группы риска» по итогам проведения СПТ в 2020/2021 учебном году

3.1. Информация о планах воспитательной/профилактической работы в общеобразовательных организациях		
	Наименование общеобразовательной организации, адрес (с указанием почтового индекса)	План мероприятий (<i>написать название</i>)
1.		<i>Прикрепить файлы .pdf и word. в приложении. В файле формата word. красным цветом выделить внесенные корректировки</i>

5. Проблемы, возникшие в ходе корректировки планов воспитательной/профилактической работы по результатам СПТ (перечислить):

Департамент образования
Вологодской области
автономное образовательное
учреждение Вологодской области
дополнительного
профессионального образования
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Козленская ул., 57, г.Вологда, 160011
Телефон/факс (8172) 75-84-00
E-mail: viro@viro.edu.ru

Руководителям органов местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов в сфере
образования Вологодской области

Руководителям общеобразовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования области

15.10.2021 № ИС-01-07/3076

На № _____ от _____

О форме акта передачи результатов
социально-психологического тестирования
обучающихся и психологическом
консультировании обучающихся

Уважаемые коллеги!

1. Направляем Вам информацию об организации психологического консультирования по итогам социально-психологического тестирования обучающихся в 2021-2022 учебном году.

Каждый обучающийся по результатам СПТ получает оперативную обратную связь. Вместе с тем обобщенная обратная связь не исключает получение обучающимся и его родителями (законными представителями) интерпретаций индивидуальных результатов на консультации у психолога (см. Раздел I, Приложение 1 к информационному письму АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 10.09.2021 № ис-01-07/2622).

Предлагаем организовать информирование родителей и обучающихся о возможностях психологического консультирования по результатам СПТ посредством: проведения родительских собраний, размещения информации на сайте образовательной организации, в социальных сетях.

В связи с тем, что ответственные за проведение СПТ руководители, а также педагоги-психологи образовательных организаций, имеют доступ к результатам СПТ в течение всего учебного года, варианты организации консультирования могут быть следующие:

1 вариант – педагог-психолог работает в образовательной организации.

Обучающиеся, родители (законные представители) обращаются непосредственно к педагогу-психологу образовательной организации. Заявления в адрес руководителя образовательной организации писать не надо.

2 вариант – в образовательной организации нет педагога-психолога.

Обучающиеся, родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя образовательной организации (Приложение 1). Для организации психологической консультации руководитель образовательной организации: заключает договор с педагогом-психологом другой организации (базовой

образовательной организации, центра ППМСП и др.), определяет время проведения консультации, согласовывает его с педагогом-психологом, обеспечивает специалисту доступ к личному профилю данных СПТ обучающегося (в электронном Программном комплексе СПТ; образовательная организация, приглашающая педагога-психолога для консультирования, сама создает приглашение в своем личном кабинете).

Просим довести информацию до всех заинтересованных лиц.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Проректор

М.Н. Крутцова

Приложение 1
Форма 1 (для родителей (законных представителей))

(Ф.И.О. директора)
директору _____

(название образовательной организации)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, прошу обеспечить мне консультацию педагога-психолога по итогам социально-психологического тестирования, моего сына (моей дочери), обучающегося _____ класса.

Контакты: тел.: _____ эл.почта (при необходимости): _____

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Форма 2 (для обучающихся)

(Ф.И.О. директора)
директору _____

(название образовательной организации)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.) _____, обучающийся _____ класса, прошу обеспечить мне консультацию педагога-психолога по итогам социально-психологического тестирования.

Контакты: тел.: _____ эл.почта (при необходимости): _____

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

